



MERCADO DE COMPETÊNCIAS

Desde há alguns anos o Centro de Recursos em Conhecimento tem vindo a obter obras sobre as competências transversais, ou seja, áreas de conhecimento que complementam e diversificam o núcleo central de qualificações do trabalhador, obtidas em regra por via académica. No actual contexto de globalização e de grande concorrência entre organizações, estas têm de melhorar o desempenho dos seus colaboradores/empregados de forma a obterem vantagens que lhes permitam obter melhores resultados do que a concorrência e continuar no mercado.

Neste contexto, foi com grande interesse que tomámos conhecimento em Abril de 2008 dos resultados de um inquérito realizado pela Associação Nacional das Empresas das Tecnologias da Informação e Electrónica (ANETIE), que alertava para a necessidade de valorização das carreiras de marketing e de vendas das TI. Não eram as competências técnicas que faltavam aos profissionais de informática, mas antes quatro áreas de “soft skills”: gestão por objectivos, gestão de equipas e liderança, comunicação escrita e comunicação presencial.

Em 2009 o IEFP realizou uma acção de formação (em Inglês) denominada “*Market of Competences*” com o objectivo de divulgar a metodologia de formação de um conjunto de quinze competências chave:

1. comunicação efectiva
2. cooperação
3. empreendedorismo
4. flexibilidade
5. orientação para o cliente
6. eficiência
7. autonomia e capacidade de decisão
8. resolução de problemas
9. organizar e planear
10. aprendizagem ao longo da vida
11. proactividade
12. lidar com o stress
13. pesquisar e orientar informação
14. comunicar em línguas estrangeiras
15. entendimento intercultural.

Deste conjunto de competências, a mais valorizada pela maioria dos empregadores é a n.7 - autonomia e capacidade de decisão. Uma pessoa autónoma (*independent*) conhece os seus pontos fortes e fracos, é capaz de trabalhar de uma forma estruturada e contínua, sem necessidade de ser controlada frequentemente. É capaz de controlar o stress e organizar o seu trabalho de forma a completar as suas tarefas nos prazos previstos. É ainda capaz de lidar com situações novas e de encontrar a informação para as levar a cabo e de as avaliar.